

JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU • PLJEVLJA

**STATUT
JAVNE USTANOVE CENTAR ZA KULTURU - PLJEVLJA**

Pljevlja - 23.06. 2020.godine

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1, a u skladu sa članom 18 Zakona o kulturi (Službeni list Crne Gore, br. 49/08 i 38/12) i člana 11 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za kulturu – Pljevlja (Službeni list Crne Gore- opštinski propisi, br.1/20), Savjet Javne ustanove Centar za kulturu - Pljevlja na sjednici od 23.06. 2020.godine, donio je

STATUT JAVNE USTANOVE CENTAR ZA KULTURU – PLJEVLJA

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim statutom se uređuju:

- osnovne odredbe (predmet; status; naziv, sjedište, adresa; pečat, štambilj i memorandum; prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu; zastupanje i predstavljanje);
- djelatnost i organizacija rada (djelatnost; organizacija rada);
- odgovornost i obaveze (odgovornost i obaveze Centra; odgovornost i obaveze Osnivača);
- upravljanje i rukovođenje (Savjet; sastav i imenovanje Savjeta; postupak predlaganja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta; utvrđivanje kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta; rad i odlučivanje Savjeta; razrješenje od dužnosti; inicijativa za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih; inicijativa za razrješenje predsjednika i člana Savjeta ako ne štiti javni interes; zastupanje interesa zaposlenih; direktor, izbor direktora; određivanje vršioca dužnosti izmjene direktora; primopredaja dužnosti, samostalnost i odgovornost direktora; odnos direktora i Savjeta, razrješenje direktora; radna tijela);
- zaštita na radu, prava i obaveze zaposlenih;
- opšta akta (vrste opštih akata; postupak donošenja opštih akata; izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata);
- imovina, planiranje, finansiranje i izvještavanje (imovina; plan i program rada; finansijski plan; izvještaji; finansiranje);
- javnost rada i zaštita podataka (javnost rada; zaštita podataka);
- sindikalno organizovanje zaposlenih;
- nadzor;
- prelazne i završne odredbe (donošenje opštih akata i stupanje na snagu) i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Javne ustanove Centar za kulturu- Pljevlja (u daljem tekstu: Centar).

Član 2

Centar je osnovan kao javna ustanova koja samostalno obavlja poslove iz djelatnosti kulture na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 3

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizičko lice u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Status

Član 4

Prava i dužnosti Osnivača Centra ima Opština Pljevlja.

Centar, u skladu sa osnivačkim aktom, organizovan je kao javna ustanova koja samostalno obavlja poslove iz djelatnosti kulture na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Centar ima status pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Centar stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata.

Centar ima svoj žiro-račun.

Naziv, sjedište i adresa

Član 5

Naziv Centra je: Javna ustanova Centar za kulturu - Pljevlja.

Skraćeni naziv ustanove je: JU Centar za kulturu - Pljevlja.

Sjedište Centra je u Pljevljima, Trg 13 jul.

U pravnom prometu sa inostranstvom Centar može koristiti svoj naziv i na engleskom jeziku.

Promjena naziva, djelatnosti i organizovanja Centra vrši se uz saglasnost Osnivača.

Pečat, štambilj i memorandum

Član 6

Centar ima pečat, štambilj, memorandum i logo.

Pečat Centra je okruglog oblika, prečnika 32 mm, oko kojeg je koncentrično, latiničnim pismom, ispisan tekst „JU Centar za kulturu“, u sredini je ispisana riječ „Pljevlja“.

Štambilj Centra je pravougaonog oblika, veličine 25x60 mm, na kojem je horizontalno ispisan tekst Crna Gora, JU Centar za kulturu – Pljevlja, primljeno, prostor za upisivanje organizacione jedinice, klasifikacionog broja, rednog broja, priloga i vrijednosti.

Izgled-dizajn loga Centra utvrđuje Savjet posebnim aktom, kojim će propisati način formiranja i sastav stručne komisije, koja će definisati propozicije konkursa te izvršiti izbor najboljeg idejnog rješenja.

Memorandum Centra je stilizovana aplikacija sljedećih elemenata u zaglavlju: logo, Javna ustanova Centar za kulturu – Pljevlja, prostor za adresu, kontakt, PIB, žiro-račun, broj, mjesto i datum.

Na memorandumu se sačinjava prva stranica svakog pismena koje nije za internu upotrebu.

Član 7

Način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja vrši se u skladu sa zakonom.

Prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu

Član 8

Centar samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove uskladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Centar je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu zakona.

Zastupanje i predstavljanje

Član 9

Centar zastupa i predstavlja direktor.

Direktor je ovlašćen da u ime Centra zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, da predstavlja Centar pred trećim licima i da ga zastupa pred sudovima i drugim organima.

Direktor može ovlašćenje za zastupanje dati Osnivaču ili drugom licu pisanim punomoćjem.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana sadrži obim ovlašćenja i vrijeme važenja.

II DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA

Djelatnost

Član 10

Centar obavlja djelatnost od javnog interesa u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom, i to:

- priređivanje simpozijuma, festivala, koncerata, predavanja, savjetovanja, tribina, smotri, svečanih akademija, tematskih programa, kulturno-umjetničkih i drugih programa manifestacionog tipa koji su od značaja za kulturu;
- priređivanje kulturnih predstava i filmskih projekcija;
- pružanje organizacione, stručne i druge pomoći organizacijama iz oblasti kulture na teritoriji opštine Pljevlja;
- saradnja sa drugim institucijama i organizacijama iz oblasti kulture;
- obavljanje marketinga u oblasti kulture;
- unapređenje amatersko kulturno-umjetničkog stvaralaštva i stvaralaštva lica sa invaliditetom;
- opšte unapređenje stvaralaštva kroz prezentaciju, promociju umjetničkih dijela i drugih oblika kulturnog stvaralaštva;
- prikupljanje, obrada i čuvanje dokumentacione građe vezane za kulturni život u opštini;
- ugostiteljska djelatnost i druge djelatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost i
- druge djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Član 11

Centar može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje Savjet, uz saglasnost Osnivača.

Prije davanja saglasnosti iz stava 2 ovog člana Osnivač pribavlja mišljenje nadležnog organa za kulturu.

Organizacija rada

Član 12

Organizacija i način rada Centra treba da obezbijedi potpuno, efikasno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, osnivačkim aktom, ovim statutom i drugim aktima Centra.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra, bliže se uređuje unutrašnja organizacija, sistematizacija radnih mjesta, djelokrug i način rada.

Pravilnik donosi Savjet Centra na prijedlog direktora.

III ODGOVORNOST I OBAVEZE

Odgovornost i obaveze Centra

Član 13

Centar je odgovoran javnosti i Osnivaču.

Centar je dužan da na odgovarajući način omogući pristup svim licima sa invaliditetom, kao i njihovo uključivanje u obavljanje poslova u skladu sa njihovim sposobnostima.

Član 14

Centar je dužan da vrši poslove održavanja koji se odnose na:

- tekuće održavanje kompletnog objekta Doma kulture,
- održavanje opreme koja je instalirana u objektu Doma kulture, a posebno: sigurnosnih sistema (osim u JU „Zavičajni muzej“), scenske tehnike i mehanike, rasvjete, opreme u projekcionoj sobi i ostale opreme.

Centar je dužan da utvrdi i na odgovarajući način objavi radno vrijeme u skladu sa potrebama građana i drugih korisnika.

Odgovornost i obaveze Osnivača

Član 15

Obaveza Osnivača je da obezbijedi sredstva i uslove za rad Centra.

Sredstva iz stava 2 ovog člana obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguranje objekata i opreme, tehničko opremanje i realizaciju programskih aktivnosti.

Sredstva iz stava 3 ovog člana obezbjeđuju se na osnovu godišnjeg plana i programa rada.

Osnivač javne ustanove odgovara za obaveze javne ustanove.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 16

Organi upravljanja i rukovođenja Centra su Savjet i direktor.

Savjet je organ upravljanja, a direktor je organ rukovođenja.

SAVJET

Član 17

Savjet upravlja Centrom i vrši sledeće poslove:

- 1) donosi Statut;
- 2) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 3) donosi Plan i program rada;
- 4) usvaja Izveštaj o radu i Izveštaj o finansijskom poslovanju;
- 5) usvaja investicione planove i programe;
- 6) bira i razrešava direktora u skladu sa zakonom i statutom;
- 7) utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja;
- 8) određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Centar;
- 9) predlaže Osnivaču statusne promjene Centra;
- 10) donosi Poslovnik o svom radu i
- 11) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukom, statutom i drugim opštim aktima.

Sastav, imenovanje i naknada

Član 18

Savjet ima Predsjednika i četiri člana od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Centru. Za člana Savjeta, osim člana iz reda zaposlenih imenuje se i stvaralac ili stručnjak koji je od značaja za razvoj kulture.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrešava Osnivač.

Mandat Predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine i po isteku mandata isto lice može biti ponovo izabrano.

Za rad predsjednika i članova Savjeta utvrđuje se novčana naknada na mjesečnom nivou u iznosu od 82,5 eura za predsjednika Savjeta i 55 eura za članove Savjeta.

Postupak predlaganja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta

Član 19

Prijedlog za kandidata za imenovanje člana Savjeta iz reda zaposlenih može podnijeti svaki zaposleni i nadležni organ organizacije sindikata, a predlog je punovažan ako je podržan od najmanje jedne petine od ukupnog broja zaposlenih.

Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta sprovodi reprezentativna organizacija sindikata.

Ako u Centru nije organizovana organizacija sindikata postupak iz stava 2 ovog člana sprovodi komisija iz reda zaposlenih, od tri člana koju obrazuje Savjet.

Ukoliko je član Komisije iz stava 3 ovog člana predložen za kandidata za člana Savjeta, izvršiće se njegov reizbor u Komisiji.

Komisija iz stava 3 ovog člana pokreće postupak utvrđivanja kandidata za člana Savjeta pozivom za dostavljanje predloga.

Na osnovu podnijetih predloga Komisija utvrđuje listu kandidata.

Utvrđivanje kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta

Član 20

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta utvrđuju zaposleni u Centru (u daljem tekstu: zaposleni), tajnim glasanjem, između više prijedloga.

Prijedlog za kandidata za člana Savjeta iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih i ako se za prijedlog izjasnilo više od polovine zaposlenih koji su glasali.

Ako nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih glasanje se ponavlja.

Ako na ponovljenom glasanju nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih, onda se u ponovnom postupku vrši podnošenje prijedloga i glasanje za utvrđivanje kandidata.

U ponovnom postupku smatraće se da je izabran kandidat koji dobije većinu glasova, bez obzira na broj zaposlenih prisutnih na glasanju.

Ako dva ili više prijedloga za kandidata za imenovanje člana Savjeta dobiju isti najveći broj glasova, glasanje se ponavlja za te prijedloge.

Ako na ponovljenom glasanju kandidati imaju jednak broj glasova, člana Savjeta iz reda zaposlenih bira Komisija žrjebanjem.

Nakon sprovedenog postupka, direktor Centra dostavlja Osnivaču prijedlog izabranog kandidata iz reda zaposlenih, radi imenovanja istog u Savjet Centra.

Rad i odlučivanje Savjeta

Član 21

Savjet radi na sjednicama.

Konstitutivna sjednica se saziva u roku od 30 dana od dana imenovanja Savjeta.

Sjednice Savjeta održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u roku od 90 dana.

Savjet punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje 3 člana Savjeta.

Sjednica Savjeta se obavezno saziva na prijedlog najmanje tri člana Savjeta ili Direktora.

Savjet radi i odlučuje na sjednicama većinom glasova ukupnog broja članova.

Sjednicu Savjeta zakazuje predsjednik Savjeta.

Na poziv predsjednika, sastanku Savjeta mogu prisustvovati lica, čije se mišljenje traži radi razmatranja aktuelnih pitanja koja su na dnevnom redu Savjeta.

Član 22

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Savjeta ako zakonom ili statutom za određena pitanja nije drugačije određeno.

Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Savjeta, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova Savjeta i drugih lica koja učestvuju u radu Savjeta i druga pitanja od značaja za rad Savjeta uređuju se Poslovníkom o radu Savjeta.

Razrješenje od dužnosti

Član 23

Predsjednik i član Savjeta može biti razrješen prije isteka mandata ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) postupa suprotno zakonu ili statutu Centra;
- 3) ne vrši dužnost duže od šest mjeseci;
- 4) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;

Član Savjeta iz reda zaposlenih može biti razrješen i u slučaju ako ne zastupa interese zaposlenih na način utvrđen ovim Statutom.

Inicijativa za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih

Član 24

Inicijativu za utvrđivanje prijedloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih, zbog nezastupanja interesa zaposlenih, može da podnese trećina od ukupnog broja zaposlenih ili nadležni organ organizacije sindikata.

O inicijativi iz stava 1 ovog člana izjašnjavaju se zaposleni, tajnim glasanjem.

Postupak glasanja za izjašnjavanje o inicijativi iz stava 1 ovog člana sprovodi reprezentativna organizacija sindikata.

Ako u Centru nije organizovana organizacija sindikata, postupak iz stava 3 ovog člana sprovodi Komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Prijedlog za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih i ako se za predlog izjasnilo više od polovine zaposlenih koji su glasali.

Inicijativa za razrješenje predsjednika i člana Savjeta ako ne štiti javni interes

Član 25

Inicijativu za razrješenje predsjednika Savjeta, ako ne štiti javni interes mogu da podnesu svaki član Savjeta, direktor, reprezentativna organizacija sindikata i najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativu za razrješenje člana Savjeta, ako ne štiti javni interes, mogu da podnesu Savjet, predsjednik Savjeta, direktor, reprezentativna organizacija sindikata i najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Obrazložena inicijativa iz st.1 i 2 ovog člana dostavlja se organu lokalne uprave nadležnom za poslove kulture.

Zastupanje interesa zaposlenih

Član 26

Član Savjeta iz reda zaposlenih zastupa interese zaposlenih na način što:

- 1) zahtijeva da se pitanja od značaja za zaposlene razmatraju na sjednicama Savjeta;
- 2) prezentuje Savjetu inicijative, predloge i sugestije zaposlenih u odnosu na pitanja iz njegove nadležnosti i o tome blagovremeno obavještava zaposlene;
- 3) zastupa stavove zaposlenih u vezi nacrta i predloga opštih akata i drugih materijala o kojim se oni upoznaju ili izjašnjavaju, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i
- 4) prije svake sjednice organizuje sastanak sa zaposlenima, osim u slučaju ako je sazvana vanredna sjednica, koja mora biti održana po hitnom postupku, kako zbog neblagovremenosti donijete odluke ne bi mogle da nastupe štetne posljedice za Savjet.

Član 27

Predstavnik zaposlenih u Savjetu ne smije biti doveden u nepovoljan položaj na poslu zbog svog angažmana u Savjetu ako su njegovi stavovi suprotni stavovima ostalih članova Savjeta.

DIREKTOR

Član 28

Centrom rukovodi Direktor i vrši sledeće poslove:

- 1) predlaže Statut;
- 2) organizuje rad i vodi poslovanje;
- 3) predstavlja i zastupa Centar;
- 4) predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja;
- 5) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i druga opšta akta koja donosi Savjet;
- 6) predlaže plan i program rada Centra;
- 7) podnosi Izveštaj o radu i Izveštaj o finansijskom poslovanju;
- 8) obezbeđuje uslove i sredstva za ostvarivanje programa rada;
- 9) izvršava odluke Savjeta;
- 10) postavlja i razrešava rukovodioce organizacionih jedinica;
- 11) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Centru;
- 12) stara se o zakonitosti rada;
- 13) u skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa obustavlja od izvršenja odluke Savjeta za koje smatra da su nezakonite i
- 14) vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim opštim aktima.

Izbor direktora

Član 29

Direktora bira Savjet na osnovu javnog konkursa, u skladu sa zakonom i statutom Centra.

Mandat direktora traje četiri godine.

Na odluku Savjeta o imenovanju direktora saglasnost daje Osnivač.

Po isteku mandata iz stava 2 ovog člana, isto lice može biti ponovo imenovano za direktora u skladu sa zakonom.

Član 30

Za direktora može biti izabrano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom i statutom ispunjava i sledeće posebne uslove:

- da ima VII 1 kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a, iz oblasti društvenih nauka,
- da je afirmisani stručnjak iz oblasti društvenih nauka,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva,
- ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

Kandidat je obavezan da priloži Program razvoja Centra za period na koji se imenuje.

Član 31

Imenovanje direktora Centra izvršiće se u roku od 30 dana od dana upisa u Centralni registar privrednih subjekata.

Konkurs za imenovanje direktora u sledećim mandatima raspisuje savjet najmanje 90 dana prije isteka mandata postojećeg direktora.

Kandidati koji su dostavili potpunu i blagovremenu dokumentaciju su u obavezi da svoj Plan i program rada i razvoja Centra za mandatni period prezentuju pred Savjetom, koji će nakon toga obaviti intervju sa svakim kandidatom ponaosob.

Prilikom izbora kandidata za direktora Savjet će cijeniti dopunska znanja i sposobnosti, kao što su: radno iskustvo na poslovima rukovođenja pravnim subjektima i organizacionim jedinicama u oblasti kulture; poznavanje poslovanja pravnih subjekata iz djelatnosti kojom se Centar bavi i način upravljanja njihovim resursima; iskustvo u upravljanju finansijskim sredstvima, ljudskim i ostalim resursima; poznavanje novih tehnologija i njihove primjene u redovnim i projektnim aktivnostima institucija kulture; sposobnost komunikacije sa javnošću.

Za direktora Centra imenuje se kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

Ako Savjet ne imenuje direktora ili Osnivač ne da saglasnost na odluku o njegovom imenovanju, raspisuje se novi konkurs.

Određivanje vršioca dužnosti i zamjene direktora

Član 32

Ako direktor nije imenovan, Savjet određuje vršioca dužnosti direktora, bez konkursa.

Za vršioca dužnosti odrediće se zaposleni u Centru, koji ima VII 1 kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a, društvene nauke i najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva.

Ako u Centru ne postoji zaposleni koji ispunjava uslove u smislu stava 2 ovog člana, za vršioca dužnosti odrediće se lice van Centra, koje ispunjava uslove iz stava 2 ovog člana.

Za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora obavlja tu funkciju do imenovanja direktora, a najduže do šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 33

U odsutnosti direktora do 30 dana, isti određuje zaposlenog koji će ga zamjenjivati.

Ako direktor odsustvuje duže od 30 dana zaposlenog koji će ga zamjenjivati određuje Savjet, na predlog direktora.

Zaposleni koji zamjenjuje direktora ima sva prava, obaveze i odgovornosti direktora Centra, ukoliko ovlašćenjem (punomoćjem) direktora ili Savjeta nije drugačije određeno.

Primopredaja dužnosti, samostalnost i odgovornost direktora

Član 34

Između direktora koji predaje dužnost i direktora koji prima dužnost vrši se primopredaja, koja se zapisnički konstatuje u pismenoj formi.

Primopredaju vrši Komisija u sastavu od 3 člana, koje imenuje Savjet Centra.

Član 35

Direktor je samostalan u vršenju svoje dužnosti, a za svoj rad odgovara Savjetu.

Odnos direktora i Savjeta

Član 36

Direktor je dužan da učestvuje u radu Savjeta, bez prava odlučivanja.

Ako Savjet donese akt koji je, po ocjeni direktora, u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, direktor će na to upozoriti Savjet.

Ako Savjet i nakon upozorenja direktora ostane pri svojoj odluci, direktor će obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta Savjeta i o tome, u roku od tri dana od njegovog donošenja, obavijestiti Osnivača.

Razrješenje direktora

Član 37

Direktor može biti razrješen prije isteka mandata ako:

- podnese ostavku;
- ne izvršava odluke Savjeta Centra;
- ispunji neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- ne postupa u skladu sa zakonom i opštim aktima;
- mu Savjet ne usvoji plan i program rada ili izvještaj o radu;
- ne obezbjeđuje zakonit rad Centra.

Direktora razrješava Savjet. Na odluku Savjeta o razrješenju direktora saglasnost daje Osnivač.

U slučaju razrješenja direktora Centra, Savjet imenuje vršioca dužnosti direktora na period do šest mjeseci, odnosno do izbora novog direktora.

Član 38

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora mogu podnijeti: predsjednik Savjeta, članovi Savjeta, reprezentativne sindikalne organizacije Centra i najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Savjet je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative i Osnivača, najkasnije u roku od mjesec dana.

RADNA TIJELA

Član 39

Radi sprovođenja Plana i programa rada, razmatranja pojedinih pitanja, pripremanja opštih akata ili izvršavanje zadataka i poslova koji zahtijevaju zajednički rad i koordinaciju više organizacionih jedinica ili saradnju sa drugim organima ili organizacijama, Savjet i direktor mogu da, u skladu sa svojim nadležnostima, obrazuju stalna i privremena radna tijela (komisije, radne grupe i dr.).

U radna tijela mogu se angažovati i predstavnici drugih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija.

Odlukom o obrazovanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci, rok za izvršenja zadatka, administrativna i tehnička podrška i naknada za rad članova radnog tijela.

V ZAŠTITA NA RADU, PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 40

Zaposleni u Centru imaju pravo na zaštitu na radu u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima, kojima se definiše zaštita na radu.

Član 41

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih uređuju se u skladu sa zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 42

Zaposleni imaju pravo da budu blagovremeno, redovno, potpuno, istinito i na adekvatan način informisani o svim pitanjima iz djelovanja Centra.

Član 43

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

VI OPŠTA AKTA

Vrste opštih akta

Član 44

Opšta akta Centra su:

- 1) Statut;
- 2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- 3) Poslovnik o radu Savjeta;
- 4) druga opšta akta.

Član 45

Statut je osnovni opšti akt Centra i mora biti u saglasnosti sa zakonom i osnivačkim aktom, a druga opšta akta i sa ovim statutom.

Postupak donošenja opštih akata

Član 46

Statut i drugi opšti akti pripremaju se u formi prijedloga.

Opšti akti moraju imati obrazloženje koje sadrži: pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, usaglašenost sa zakonima i drugim propisima, objašnjenje osnovnih pravnih instituta i procjenu sredstava za sprovođenje toga opšteg akta.

Prijedlog Statuta i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta priprema direktor.

Prijedlog Poslovnika o radu Savjeta priprema Savjet.

Prijedlog drugih opštih akata priprema, zavisno od nadležnosti, Savjet ili Direktor.

Član 47

Statut i druga opšta akta Centra donosi Savjet.

Saglasnost na Statut Centra daje Osnivač.

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Centra saglasnost daje Predsjednik opštine.

Izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata

Član 48

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata može da pokrene direktor, predsjednik Savjeta, najmanje trećina članova Savjeta, reprezentativna organizacija sindikata ili najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana mora da sadrži analizu stanja, pojava i problema u oblasti koju je potrebnourediti izmjenama i dopunama opšteg akta.

Ako obim izmjena i dopuna Statuta, odnosno drugog opšteg akta prelazi više od polovine njegovih važećih odredbi, priprema se novi Statut, odnosno opšti akt.

Na postupak pripreme izmjena i dopuna statuta ili drugog opšteg akta primjenjuju se odredbe propisane za njihovo donošenje.

Član 49

Opšti akti Centra, osim Statuta, objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli, nakon dobijanja odgovarajućih saglasnosti-za koje je potrebna i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, ukoliko samim aktom nije drugačije određeno.

VII IMOVINA, PLANIRANJE, FINANSIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

Imovina

Član 50

Imovina Centra je u svojini Osnivača, a čine je pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava proistekla radom Centra.

Osnivač i Centar dužni su da vode evidenciju o svojoj imovini u skladu sa propisima.

Plan i program rada

Član 51

Centar radi na osnovu Plana i programa rada.

Plan i program rada sadrži usklađene planove i programe rada kojima se obezbjeđuje izvršavanje radnih zadataka, a naročito:

- Pregled aktivnosti kojim se ostvaruje djelatnost Centra;
- Osnovnu sadržinu programskog posla;
- Nosiocce posla;
- Rokove izvršenja aktivnosti;
- Subjekte saradnje (pojedinačno naznačenje subjekata i oblika kojima će se ostvariti saradnja);
- Pregled sredstava potrebnih za programske aktivnosti.

Član 52

Za svaku kalendarsku godinu Centar donosi Plan i program rada, koji na predlog Direktora usvaja Savjet.

Plan i program rada se donosi najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o budžetu Osnivača za tekuću godinu.

Na Plan i program rada Centra saglasnost daje Osnivač.

Član 53

Plan i program rada Centra i njegova realizacija uslovljeni su finansijskim sredstvima i mogućnostima predviđenim Budžetom.

Član 54

U postupku pripremanja i donošenja godišnjeg Plana i programa rada, Centar je dužan da obezbijedi usklađenost programa i plana sa potrebama korišćenja usluga iz svoje djelatnosti i sa materijalnim mogućnostima razvoja.

Finansijski plan

Član 55

Finansijski plan se donosi na način i po proceduri za donošenje Budžeta Opštine Pljevlja za kalendarsku godinu.

Na finansijski plan Centra saglasnost daje Osnivač.

Član 56

Ako u toku realizacije Plana i programa rada i Finansijskog plana nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, direktor će Savjetu podnijeti izvještaj o uzrocima neizvršenja programa, preduzeti odgovarajuće mjere i o tome obavijestiti nadležni organ za oblast kulture.

Izvještaji

Član 57

Direktor priprema godišnji Izvještaj o radu Centra.

Izvještaj o radu Centra usvaja Savjet.

Izvještaj se dostavlja Osnivaču na razmatranje i usvajanje.

Član 58

Centar je dužan da Osnivaču, najkasnije do kraja mjeseca aprila tekuće godine, podnese Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu.

Izvještaji iz stava 1 ovog člana dostavljaju se i resornom Ministarstvu radi formiranja baze podataka i sačinjavanja statističkih izvještaja.

Finansiranje

Član 59

Sredstva za finansiranje Centra obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom iz:

- sredstava budžeta Osnivača;

- sopstvenih prihoda;
- donacija i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 60

Sopstvene prihode Centar je dužan da koristi za troškove nastale obavljanjem poslova kojima je prihod ostvaren i za unapređenje svoje djelatnosti.

Pod unapređenjem djelatnosti Centra smatra se: ulaganje u prostor, opremu i druga sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti; stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih; poboljšanje uslova rada; učešće u međunarodnim projektima i aktivnostima i medijska promocija Centra.

Centar može do 35% sopstvenih prihoda koristiti za povećanje zarada zaposlenih i isplatu naknada i pomoći ako za te svrhe sredstva nijesu obezbijeđena budžetom.

Centar je dužan da sredstva od sponzorstava, donacija i druge pomoći koristi u skladu sa namjenom koju odredi sponzor, donator, odnosno davalac pomoći.

Sredstva od donacija Centar je dužan koristiti u skladu sa namjenom koju odredi donator, ako su u skladu sa programskim ciljevima Centra.

Donacije i pomoći za koje nije određena namjena koriste se za ostvarivanje programskih aktivnosti Centra.

VIII JAVNOST RADA I ZAŠTITA PODATAKA

Javnost rada

Član 61

Rad Centra je javan.

Javnost rada Centra obezbjeđuje se:

- 1) objavljivanjem Programa rada, Izvještaja o radu, opštih akata;
- 2) davanjem saopštenja za javnost, organizovanjem konferencija za štampu, javnih diskusija i na drugi način;
- 3) saradnjom sa stručnim i naučnim institucijama, strukovnim udruženjima, nevladinim organizacijama, umjetnicima i stručnjacima u kulturi, medijima i drugim subjektima čiji je rad i djelovanje od interesa za ostvarivanje djelatnosti Centra;
- 4) informisanjem zaposlenih o pitanjima koja su od značaja za organizaciju rada, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih;
- 5) omogućavanjem pristupa informacijama u skladu sa zakonom.

O radu Centra javnost se obavještava neposredno, putem internet stranice i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

Javnost rada Centra obezbjeđuju Savjet i direktor, u skladu sa svojim nadležnostima.

Zaštita podataka

Član 62

Savjet i direktor Centra dužni su da obezbijede zaštitu podataka o ličnosti i zaštitu podataka koji su, u skladu sa zakonom označeni određenim stepenom tajnosti.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

IX SINDIKALNO ORGANIZOVANJE ZAPOSLENIH

Član 63

Savjet i direktor Centra dužni su da omoguće uslove za nesmetan rad Sindikata.

Član 64

Reprezentativne organizacije sindikata Centra imaju pravo da učestvuju u regulisanju prava i dužnosti radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

Član 65

O pitanjima o kojima su reprezentativne organizacije sindikata Centra dužne da daju svoje mišljenje, dužne su to učiniti u roku u kome se mišljenje traži, a ne kraćem od osam dana, osim u slučaju da je u pitanju urgencija.

X NADZOR

Član 66

Nadzor nad radom Centra vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove kulture.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje opštih akata

Član 67

Opšta akta Centra donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Stupanje na snagu

Član 68

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja odluke Osnivača o davanju saglasnosti na isti u Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi.

Broj: 5-1
Pljevlja, 23.06.2020 godine



Predsjednik Savjeta
Vladan Vučinić
Vladan Vučinić